

Администрация
муниципального образования
Крымский район
Муниципальное казенное учреждение
информационно-методический центр
муниципального образования
Крымский район
353380, Краснодарский край, г. Крымск,
ул. Коммунистическая, 28
тел. 8(86131)4-34-88, факс: 8(86131)4-89-77
e-mail: imz-krymsk@mail.ru
ИНН 2337027236
от 04.10.2023 № 660

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение информационно-методический центр муниципального образования Крымский район подтверждает, что Аракелян Алиса Андрониковна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 хутора Павловского муниципального образования Крымский район, 26 сентября 2023 года на районном методическом объединении воспитателей групп старшего дошкольного возраста дошкольных образовательных организаций муниципального образования Крымский район по теме: «Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников» представила опыт работы по теме «Основы формирования финансовой грамотности через дидактические игры детей старшего дошкольного возраста».

Основание: протокол РМО воспитателей групп старшего дошкольного возраста ДОО от 26 сентября 2023 года № 6.

Директор МКУ ИМЦ



С.В.Шевцова

Ирназарова Светлана Игоревна
4-34-89

Администрация



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ

СЕРТИФИКАТ

УЧАСТНИКА

Регистрационный номер 01

Настоящим подтверждается, что

Аракелян Алиса Андрониковна,

*воспитатель МБДОУ детский сад № 34
х. Павловского МО Крымский район,*

выступила на научно-методическом семинаре

«Инновационный и актуальный опыт в сфере развития современного образования»

с докладом на тему: «Развитие мелкой моторики рук
у детей младшего дошкольного возраста как средство развития речи».

Директор филиала
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани



О. В. Леус

Приказ о проведении научно-методического семинара
от 17.01.2022 г. № 5

г. Славянск-на-Кубани
29 января 2022 г.



Приказ № 2 к приказу
управления образования
18.01.2024

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

от 11.01.2024г.

город Крымск

№ 22-09

**О проведении муниципального конкурса детских поделок
среди воспитанников дошкольных образовательных организаций
«Творческая мастерская. Зима»**

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Крымский район на 2024 год и с целью создания условий для повышения творческого потенциала воспитанников детских образовательных учреждений (далее по тексту - ДООУ), формирования интереса к природе родного края **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в период с 15 января 2024 по 31 января 2024 года муниципальный конкурс детских поделок среди воспитанников дошкольных образовательных организаций «Творческая мастерская. Зима» (далее - Конкурс).

2. Утвердить:

1) Положение о проведении Конкурса (приложение № 1);

2) Состав жюри Конкурса (приложение № 2).

3. Рекомендовать руководителям дошкольных образовательных организаций организовать участие педагогов в Конкурсе и подать заявки до 26 января 2024 года на электронный адрес 34.mbdou@mail.ru.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ ИМЦ Шевцову С.В.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления



Н.М. Василенко

Приложение № 2 к приказу
управления образования
№ 22-09 от 11.01.24

**Состав жюри
муниципального творческого конкурса детских поделок
«Творческая мастерская. Зима»**

1. Тютюникова Валентина Юрьевна, главный специалист УО;
2. Аракелян Алиса Андрониковна, воспитатель МБДОУ детского сада № 34;
3. Меньшикова Елена Петровна, воспитатель МБДОУ детского сада № 11;
4. Медведева Виктория Юрьевна, старший воспитатель МБДОУ детского сада № 6;
5. Блохина Александра Александровна, воспитатель МБДОУ детского сада № 41;
6. Аксенова Елена Камилловна, воспитатель МБДОУ детского сада № 19;
7. Сумина Алена Петровна, воспитатель МБДОУ детского сада № 14.

Директор МКУ ИМЦ



С.В. Шевцова

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 34 хутора Павловского
муниципального образования Крымский район

Выписка

из годового плана работы на 2021-2022 учебный год, утверждён заведующим
МБДОУ детский сад № 34 Е.Г Ванян
(протокол педагогического совета № 1 от 26.08.2021г
приказ № 58 — ОД от 26.08.2021 г.)

Годовые задачи:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
2. Развивать познавательную- речь; используя инновационные технологии обучения и воспитания;
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ: использование современных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-класс, обучающие семинары.

Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный
Педагогический совет № 1 — Установочный «Новый год на пороге ДОУ» 1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году 3. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2021-2022 учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД 5. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов. 6. Аттестация педагогических работников. Обсуждение и принятие состава аттестационной комиссии ДОУ. 7. Представление отчета по самообследованию МБДОУ № 34 за 2020 – 2021 учебный год. 7. Принятие и утверждение проект решения педагогического совета.	август	Заведующий
Педагогический совет № 2 — «Организация работы по познавательного-речевому развитию дошкольников: проблемы, пути решения» 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Результаты тематического контроля «Состояние работы по познавательного- речевому развитию в группах ДОУ!». 3. Подведение результатов анкетирования родителей воспитанников. 4. Результаты анкетирования воспитателей «Самооценка профессионализма воспитателя по разделу «Развитие речи». 5. Итоги медицинской, физической диагностики детей 6. Решение педсовета.	ноябрь	Воспитатели Безбражная Т.В Аракелян А.А
Педагогический совет № 3 — «Использование технологии проектной деятельности в практике работы ДОУ» 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Результаты тематического контроля «Качество воспитательной и образовательной деятельности в реализации проектной деятельности в	январь	Воспитатели Михайленко Н.Н Манукьян С.И

<p>практике работы ДООУ».</p> <p>3. Подведение результатов анкетирования родителей воспитанников.</p> <p>4. Результаты анкетирования воспитателей «Выявление уровня владения педагогами проектным методом».</p> <p>5. Решение педсовета.</p>		
<p>Педагогический совет № 4 — «Использование современных форм методической работы: сетевое взаимодействие</p> <p>1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.</p> <p>2. Результаты тематического контроля «Организация взаимодействия с семьями воспитанников в реализации педагогических инноваций».</p> <p>3. Подведение результатов анкетирования родителей воспитанников.</p> <p>4. Результаты анкетирования воспитателей «Дистанционные формы взаимодействия детского сада».</p> <p>5. Решение педсовета.</p>	март	Воспитатели Щёкина Т.Н Макеева К.Р
<p>Педагогический совет № 5 — Итоговый «Качество и эффективность воспитательно - образовательной работы педагогов МБДОУ детского сада № 34 за 2021-2022 учебный год»</p> <p>1. Анализ заболеваемости и проведённой оздоровительной работы в МБДОУ.</p> <p>2. Степень готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период.</p> <p>4. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.</p> <p>5. Обсуждение и принятие проекта решения.</p> <p>6. Разное.</p>	май	Заведующий

Методический час

№	Тема	Сроки выполнения.	Ответственные
1.	Знакомство с планом на месяц	Ежемесячно	Заведующий
2.	Утверждение, анализ сценариев утренников.	По тематическому планированию	Заведующий, музыкальный руководитель
3.	Работа творческой группы.	1 раз в месяц	Заведующий, воспитатели творческой группы (Безбражная Т.В. Захарченко О.А. Пономарева С.В)
4.	Анализ воспитательно-образовательной деятельности (планы)	1 раз в месяц	Заведующий

Семинары-практикумы

Содержание	Сроки	Ответственный
«Современные технологии речевого развития»	октябрь	Воспитатели Безбражная Т.В Аракелян А.А
«Применение мобильных приложений в работе с родителями — плюсы и минусы»	март	Воспитатели Щёкина Т.Н., Макеева К.Р.
«Метод проектов, как способ реализации образовательной программы в ДОО»	январь	Воспитатель Михайленко Н.Н., Манукьян С.И

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №34 хутора Павловского муниципального образования
Крымский район

Выписка из протокол педагогического совета № 2 от 23.11.2021

Присутствовали: 12 человек

Повестка дня:

1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета (Е.Г Ванян-заведующий ДОУ)
2. Результаты тематического контроля «Состояние работы по познавательно-речевому развитию в группах ДОУ!». (И.Ю Боева –старший воспитатель)
3. **Выступление из опыта работы «Организация работы по познавательно-речевому развитию дошкольников» (А.А Аракелян- воспитатель)**
4. Результаты анкетирования воспитателей «Самооценка профессионализма воспитателя по разделу «Развитие речи».
5. Итоги медицинской, физической диагностики детей
6. Решение педсовета.

Третьим вопросом выступила воспитатель Аракелян А.А в своем докладе она раскрыла актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. А также в виде презентации показала, как она использует проектную деятельность в познавательно- речевом развитии дошкольников. Провела игровой тест на определение знаний, умений и навыков воспитателей. Поделилась какую игровую деятельность применяет на занятиях по познавательно- речевому развитию воспитанников.

Решени:

- Принять к сведению информацию об актуальности темы педсовета.
- Принять к сведению информации из опыта работы Аракелян А.А
- 3.Продолжать работу по познавательно-речевому развитию дошкольников в соответствии с возрастными особенностями дошкольников.

Ответственные: воспитатели

Сроки: в течении года

Выписка верна.

Заведующий МБДОУ детского сада №34

Председатель: И.Ю Боева
Секретарь: С.В. Пономарева



Е.Г Ванян

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №34 хутора Павловского муниципального образования
Крымский район

**Выписка из протокола о проведении семинара- практикума для
педагогов по теме: «Современные технологии речевого развития»**

от «14» октября 2021года

№1

Присутствовали: 12 человек

Время проведения: 13.30ч

Цель: создание условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов ДОУ в образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Задачи:

- совершенствование работы педагогов по речевому развитию дошкольников;
- в игровой форме систематизировать теоретические знания педагогов по формированию связной речи у дошкольников, развивать кругозор;
- развивать у педагогов умения применять современные педагогические технологии, игровые методы и приёмы для формирования речи дошкольников;

1. Организационный момент: упражнение «Ассоциации». Старший воспитатель Боева И.Ю. настроить педагогов на работу.
2. Презентация - сообщение «Современные технологии речевого развития» (А.А Аракелян-воспитатель)
3. Правила использования мнемотаблицы в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста (Т.В Безбражня)
4. «Сказкотерапия – как средство развития речи детей в младшем дошкольном возрасте» (О.А Захарченко)

Ход семинара:

В начале семинара старший воспитатель Боева И.Ю провела игру упражнение «Ассоциации» для дальнейшего настроения педагогов в семинаре.

Воспитатель Аракелян А.А представила свое сообщение в виде презентации «Современные технологии речевого развития», рассказала о 7 компонентах выделенных во ФГОС речевого развития. И по каким направлениям она проводит работу. Раскрыла понятия «игровые технологии речевого развития»

Воспитатель Безбражня Т.В познакомила педагогов с использованием метода составления мнемотаблицы в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста и способами работы с ними в образовательной деятельности.

Воспитатель Захарченко О.А раскрыла вопрос о сказкотерапии- как средство развития речи детей у младшего дошкольного возраста.

Все выступающие принесли наглядный материал.

Подведение итогов.

Решение:

Заслушав выступление педагогов об организации современных технологий речевого развития в ДОУ решили:

использовать методы и приемы, педагогические технологии для повышения речевого развития у детей дошкольного возраста.

Педагогам повысить уровень развивающей среды во всех возрастных группах.

Выписка верна.

Секретарь: С.В. Пономарева

Заведующий МБДОУ детского сада №34



Е.Г Ванян

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №34 хутора Павловского муниципального образования
Крымский район

Выписка из протокол педагогического совета № 4 от 17.03.2022г

Присутствовали: 12 человек

Повестка дня:

1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. (заведующий МБДОУ детского сада Ванян Е.Г)
2. Результаты тематического контроля «Организация взаимодействия с семьями воспитанников в реализации педагогических инноваций». (старший воспитатель Боева И.Ю)
3. Подведение результатов анкетирования родителей воспитанников (воспитатели групп)
4. Результаты анкетирования воспитателей «Дистанционные формы взаимодействия детского сада».
5. Консультация «Дидактические игры в жизни дошкольников» (воспитатель Аракелян А.А)
6. Решение педсовета.

Пятым вопросом выступила воспитатель Аракелян А.А, где провела консультацию с воспитателями на тему «Дидактические игры в жизни дошкольников» рассказала о основных современных игровых технологиях речевого развития. Раскрыла понятие "игровые педагогические технологии" какие методы и приемы организации в педагогическом процессе применяются в форме различных педагогических игр.

Решени:

- Принять к сведению информацию об актуальности темы педсовета.
 - Принять к сведению информации воспитателя Аракелян А.А
 - 3.Продолжать работу по использованию современных форм методической работы: сетевое взаимодействие
- Ответственные: воспитатели
Сроки: в течении года

Председатель: И.Ю Боева
Секретарь: С.В. Пономарева

Выписка верна.

Заведующий МБДОУ детского сада №34

